РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

Администрация Костомукшского
городского округа

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 января 2017 г. № 15

«Об утверждении порядка
составления и ведения
сводной бюджетной росписи
бюджета муниципального образования
«Костомукшский городской округ»»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденного решением Совета Костомукшского городского округа от 30.11.2017г. № 148-СО/III, администрация Костомукшского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Костомукшского городского округа А.В. Бендикова

Дело-1экз., Финансовое управление-1 экз., Всего -2 экз.
Т.А. Ворошилова

Согласовано:

Управление делами:

Юридический отдел :

Утвержден
Постановлением Администрации
Костомукшского городского округа
№ от декабря 2017 года

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ».

I. Общие положения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Костомукшского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ», утвержденным решением Совета Костомукшского городского от 30.11.2017 года № 148-СО/III (далее – Положение о бюджетном процессе), в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - бюджет округа) по расходам и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - сводная роспись), внесения изменений в нее и формирования лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Настоящий Порядок определяет сроки и организацию взаимодействия финансового управления администрации Костомукшского городского округа (далее – финансовое управление) с главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ» (далее - главный распорядитель) при:

- формировании, утверждении и внесении изменений в сводную роспись, а также при доведении до главных распорядителей, показателей сводной росписи;

- составлении, ведении, внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств, а также при доведении до главных распорядителей показателей лимитов бюджетных обязательств.

II. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

3. Сводная роспись составляется финансовым управлением на очередной финансовый год и плановый период, и утверждается главой Костомукшского городского округа (лицом,

исполняющим его обязанности) (далее – глава округа) в течение 10 рабочих дней после утверждения Решения о бюджете, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению № 1 и 2 к настоящему Порядку.

4. Сводная роспись включает в себя:

- сводную роспись расходов на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов: по главным распорядителям средств бюджета округа, разделам, подразделам, целевым статьям, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета;
- сводную роспись источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - сводная роспись источников) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа (далее - главный администратор источников) кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицитов бюджетов;

5. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, за исключением случаев, установленных Положением о бюджетном процессе, решением о бюджете

6. Финансовое управление в течение 1 рабочего дня после утверждения сводной росписи доводит ее показатели:

по расходам - до соответствующих главных распорядителей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

по источникам финансирования дефицита - до соответствующих главных администраторов источников, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

III. Лимиты бюджетных обязательств

7. Лимиты бюджетных обязательств бюджета округа формируются финансовым управлением до начала очередного финансового года в течение 5 рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главой округа, а в его отсутствие - лицом, на которого возложено исполнение обязанностей главы округа, в размере бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, за исключением случаев, установленных постановлением

Администрации Костомукшского городского округа о мерах по реализации решения о бюджете.

IV. Ведение сводной росписи, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи, внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в сводную роспись влечет за собой одновременное изменение утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется:

в случае принятия Решения Совета Костомукшского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете;

в случае принятия распоряжения администрации Костомукшского городского округа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Решение о бюджете по предложениям главных распорядителей, главных администраторов источников;

в случае внесения изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа о мерах по реализации Решения о бюджете.

На основании предложений главных распорядителей финансовое управление готовит проект распоряжения администрации Костомукшского городского округа об изменении показателей сводной росписи и направляет на согласование и утверждение главе округа.

После подписания распоряжения финансовое управление в течение 5 рабочих дней формирует уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов, уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю, уведомления об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по главным администраторам источников согласно приложениям № 6,7,8 к настоящему Порядку. Утвержденные главой округа, а в его отсутствие лицом, на которого возложены исполнение обязанностей, уведомления, направляются соответствующему главному распорядителю.

При отсутствии возможности изменения сводной росписи на основании распоряжений администрации Костомукшского городского округа предложения об изменении сводной росписи рассматриваются при подготовке проекта Решения Совета Костомукшского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете с уведомлением главного распорядителя.

12. На основании внесенных в течение текущего месяца изменений финансовым управлением на каждое первое число месяца, следующего за отчетным, формируется уточненная сводная роспись согласно приложениям № 9 и 10 к настоящему Порядку.

13. Уточненные сводная роспись расходов и сводная роспись источников утверждается главой округа, а в его отсутствие - лицом, на которого возложено исполнение обязанностей главы округа

14. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств после проведения кассовых расходов бюджета округа возможно исключительно в случае изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, а также порядка их применения, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Республики Карелия и в случае внесения изменений в постановление администрации Костомукшского городского округа об утверждении перечня кодов целевых статей классификации расходов бюджета.

15. Главные распорядители представляют в финансовое управление последние предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года.

Допускается предоставление предложений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств после вышеуказанного срока за счет межбюджетных трансфертов и, в исключительных случаях, за счет средств бюджета округа после согласования с главой округа.

Приложение № 1
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ».

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(руб. коп.)

Наименование	Код					Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ».

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

СВОДНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(руб. коп.)

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма		
	главный администратор	группа	подгруппа	статья	вид	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего								

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ».

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

ПОКАЗАТЕЛИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)
_____
(главный распорядитель)

(руб. коп.)

Наименование	Код				Сумма		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего расходов:							

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

ПОКАЗАТЕЛИ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»
на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(руб. коп.)

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма изменений (+, -)		
	главный администратор	группа	подгруппа	статья	вид	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего								

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 5
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ».

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)
_____
(главный распорядитель)

(руб. коп.)

Код				Сумма		
главного распорядителя	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего:						

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 6
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении показателей сводной бюджетной росписи
расходов бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на_____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)
_____
(главный распорядитель)

Основание:_____

(руб.коп)

Код				Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего:						

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на_____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)
_____
(главный распорядитель)

Основание: _____

(руб.коп)

Код				Сумма изменений (+, -)		
главного распорядителя средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего:						

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 8
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении источников внутреннего финансирования дефицита
бюджета муниципального образования «Костомукшский городской округ»
на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

Основание: _____

(руб.коп)

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма изменений (+, -)		
	главный администратор	группа	подгруппа	статья	вид	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего								

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 9
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

УТОЧНЕННАЯ СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(руб. коп.)

Наименование	Код				Сумма		
	главного распорядитель средств бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего расходов:							

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года

Приложение № 10
к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
муниципального образования
«Костомукшский городской округ»

Утверждено
Глава Костомукшского городского округа
_____
"__" _____ 20__г.

МП

УТОЧНЕННАЯ СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КОСТОМУКШСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

на _____
(очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

(руб. коп.)

Наименование	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Сумма		
	главный администратор	группа	подгруппа	статья	вид	на _____ год	на _____ год	на _____ год
Всего								

Начальник финансового управления _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ года